# 学前教育系18级辅导员助理招募通知

为了更好地帮助新生适应大学生活,更好地开展我院新一学年的相关教学管理工作，现面向学院17级全体学前教育系招聘班主任助理即助班。

**工作职责:**

1、协助学院接待、安排新生入住及登记，接待、安排开学当天与新生同行的家属，带领新生领取相关教学材料，并进行适当的专业介绍。

2、加强与新生交流，主动关心新生。遇事多与[辅导员](http://wenwen.soso.com/z/Search.e?sp=S%E8%BE%85%E5%AF%BC%E5%91%98&ch=w.search.yjjlink&cid=w.search.yjjlink)、班主任沟通，及时汇报情况。

3、强调新生认真遵守学校[规章制度](http://wenwen.soso.com/z/Search.e?sp=S%E8%A7%84%E7%AB%A0%E5%88%B6%E5%BA%A6&ch=w.search.yjjlink&cid=w.search.yjjlink)，端正[学风](http://wenwen.soso.com/z/Search.e?sp=S%E5%AD%A6%E9%A3%8E&ch=w.search.yjjlink&cid=w.search.yjjlink)、考风、生活作风。对新生进行积极引导，以模范生为榜样。禁止宣传不良思想。

4、协助年级辅导员做好新生军训、专业教育、安全教育等相关工作。

**招聘要求：**

1、有较强责任心，能对工作负责到底，为人诚恳踏实；

2、有较强的语言表达能力，善于沟通，普通话标准；

3、对应聘班级的相关专业有深刻的了解；

4、有较强的集体荣誉感及组织引导能力，有提交入党申请书的优先；

5、学习成绩良好，无挂科，有担任学生干部工作经验者优先；

6、有参加过各类活动或者获得专业相关竞赛奖励者优先。

**招聘形式：**

1、第一轮：根据个人意愿自愿报名，由学生干部进行第一轮面试；

2、第二轮：辅导员面试入围候选人。（附：具体名额根据明年的班级数量而定，通过第二轮面试的助班候选人需参加助班培训课程，时间另行通知。）

**报名方式：**

5月25日[将表格文件发送至邮箱](mailto:将表格文件发送至邮件1057125356@qq.com/)[395321878@qq.com](mailto:395321878@qq.com)。

学前教育系

2018年5月16日

附：

**学前教育系2018级新生班助报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 籍贯 |  | 一寸免冠照 |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  | 所在班级 |  |
| 宿舍 |  | 绩点排名 |  | 联系方式 |  |
| 自  我  介  绍 |  | | | | | |
| 获 奖 情 况 |  | | | | | |
| 工 作 设 想 |  | | | | | |
| 备注 |  | | | | | |